Администрация сельского поселения «Иля»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Иля

от 23 июня 2020 г. № 9

Об утверждении Порядка применения дисциплинарных  
взысканий к лицам, замещающим должности муниципальной  
службы в администрации сельского поселения«Иля»,   
за совершение коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Иля» от 26.06.2018 № 61, администрация сельского поселения «Иля»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок применения дисциплинарных взысканий к лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Иля», за совершение коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде и на официальном сайте администрации:

Глава сельского поселения «Иля» Б.А. Гомбоев

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Иля»

от «23» июня 2020 г. № 9

ПОРЯДОКПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХВЗЫСКАНИЙ К ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙСЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИЛЯ», ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службев Российской Федерации», за совершение коррупционных правонарушений.

2. Дисциплинарный проступок муниципального служащего за совершение коррупционного правонарушения (далее – дисциплинарный проступок) – несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным закономот 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службев Российской Федерации»и другими федеральными законами.

3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего администрации сельского поселения «Иля» (далее – Администрация) от исполнения должностных обязанностей производится распоряжением Администрации.

4. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального законаот 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Взыскания, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, применяются работодателем на основании:

1) результатов служебной проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее, также - Комиссия) в случае, если результаты проверки направлялись в указанную комиссию в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», работодателем проводится служебная проверка.

7. Основанием для принятия решения о проведении служебной проверки в отношении муниципального служащего является поступившая в письменном виде в Администрацию информация о выявленных по результатам проведенных проверок фактах совершения муниципальным служащим коррупционных правонарушений.

8. Служебная проверка осуществляется главой сельского поселения «Иля» и должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. В ходе проведения проверки глава сельского поселения «Иля» запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса, указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, главой сельского поселения «Иля» составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления акта;

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

- дата, номер запроса о представлении объяснения в отношений информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса муниципальным служащим;

- сведения о непредставлении письменных объяснений;

- подписи главы сельского поселения «Иля», составившего акт, а также двух работников Администрации, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

10. По окончании служебной проверки глава сельского поселения «Иля», принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного статьями14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службев Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания, в случае подтверждения в результате служебной проверки информации, поступившей в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также в случае согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

2) о представлении результатов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия главой сельского поселения «Иля» решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10настоящего Порядка, материалы служебной проверки направляются в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения в Комиссию, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. По результатам рассмотрения материалов служебной проверки Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службев Российской Федерации», - в случае, если Комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания – в случае, если Комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

13. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представляются Главе сельского поселения «Иля» в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

14. Глава сельского поселения «Иля» в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

15. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

16. Взыскания, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

17. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

18. В приказе (распоряжении) о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

19. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включается администрацией сельского поселения «Иля» в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Копия приказа (распоряжения) о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения) либо направляется ему заказным письмом с уведомлением. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись составляется соответствующий акт.

21. Копия приказа (распоряжения) о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

22. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_